

ZAPISNIK

sa 19. sjednice Školskog odbora Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, održane 14. rujna 2015. godine u prostorijama Škole s početkom u 13 sati.

Nazočni članovi Školskog odbora:

1. Ana Mladinović
2. Lidija Pačić
3. Mirna Vovk
4. Tomislav Delić
5. Željko Čavčić

Nenazočni članovi: Mario Čičak i Antonija Jurjević.

Ostali nazočni: ravnatelj Željko Vukelić, tajnica Dragica Filajdić i knjižničarka Marija Deanković.

Sjednici je nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje. Predsjednica Školskog odbora Ana Mladinović je pozdravila nazočne i predložila sljedeći Dnevni red na usvajanje:

1. Usvajanje zapisnika sa 18. sjednice Školskog odbora Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod.
2. Davanje prethodne suglasnosti na prijedlog ravnatelja o odabiru kandidata za zasnivanje radnog odnosa na određeno radno vrijeme do 60 dana.
3. Izvješće ravnatelja o realizaciji izvanučioničke nastave za školsku godinu 2014./15.
4. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za školsku godinu 2014./15.
5. Donošenje odluke o davanju na korištenje prostora školske kuhinje i prostora za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke.
6. Donošenje Pravilnika o radu školske knjižnice.
7. Različito.

Dnevni red sjednice je jednoglasno prihvaćen.

Ad) 1.

Na zapisnik sa 18. sjednice Školskog odbora nije bilo primjedbi pa je isti jednoglasno usvojen.

Ad) 2.

Zahtjev za nova radna mjesta za školsku godinu 2015./16. uputili smo Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta 10. rujna 2015. godine. Suglasnost još nismo dobili, pa smo sa svim zaposlenicima koji rade na radnim mjestima bez suglasnosti sukladno Zakonu zaključili ugovor o radu na određeno do 15 dana. Budući da taj rok od 15 dana

istječe 15. rujna 2015., ravnatelj je Školskom odboru predložio kandidate za zasnivanje radnog odnosa na određeno do raspisivanja natječaja, ali ne dulje od 60 dana i to:

1. Marija Jurić, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti – Hrvatski jezik, puno radno vrijeme (radno mjesto upražnjeno odlaskom Katica Mihaljević u mirovinu 31.8.2015.).
2. Sanja Velikanović, prof. filozofije i sociologije - Sociologija – 4 sata nastave tjedno (radno mjesto upražnjeno sporazumnim odlaskom Emire Miščančuk koja je zatražila sporazumni prekid radnog odnosa sa 31.08.2015.).
3. Božana Benošić, prof. biologije - Čovjek, zdravlje, okoliš – 3 sata nastave tjedno (radno mjesto upražnjeno odlaskom Ratke Leko koja je zatražila sporazumni prekid radnog odnosa sa 6.9.2015.).
4. Marija Rendić, sveučilišna prvostupnica edukacije matematike – Matematika, puno radno vrijeme (zamjena za zaposlenicu na roditeljskom dopustu Željku Balunović).
5. Antonija Šakić, dipl. ekonomistica s pedagoškim kompetencijama – Ekonomska grupa predmeta, puno radno vrijeme (zamjena za zaposlenicu na bolovanju Dariju Samardžić).
6. Marija Štivić, magistra edukacije matematike i informatike - Matematika - 4 sata nastave tjedno i Informatika – 4 sata nastave tjedno (istekla suglasnost 31.8.2015)
7. Marijana Lopojda, mag. educ. matematike i informatike – Informatika - 6 sati nastave tjedno (istekla suglasnost 31.8.2015.).

Na prijedlog ravnatelja nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Daje se suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s predloženim kandidatima, na određeno radno vrijeme, do raspisivanja natječaja ali ne dulje od 60 dana.

Ravnatelj je također zatražio suglasnost za dopunu norme u ovoj školskoj godini našim zaposlenicima koji su u radnom odnosu na neodređeno nepuno radno vrijeme i to:

1. Mato Ešegović, prof. povijesti - 8 sati nastave povijesti (istekla suglasnost 31.08.2015.).
2. Snježana Jergović, prof. filozofije - 2 sata nastave etike (istekla suglasnost 31.8.2015.).
3. Tea Janković Mikolčević, mag. ekonomije - 2 sata nastave informatike (istekla suglasnost 31.8.2015. godine.).
4. Anamarija Sverić, mag. geografije – 6 sata nastave geografije (Matija Benić je zatražio sporazumni prekid radnog odnosa sa 31.8.2015.).

Za navedene nastavne sate zatražili smo suglasnost Ministarstva ali nismo u obvezi raspisivati natječaj.

Na prijedlog ravnatelja nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Daje se suglasnost za dopunu norme predloženim kandidatima, na određeno radno vrijeme ali ne dulje od 60 dana.

Ad) 3.

Ravnatelj je izvijestio Školski odbor da je realizirana izvanučionička nastava u školskoj godini 2014./15. organizirana sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, a u cijelosti je ispunila planirani cilj i program putovanja. Sva putovanja su bila bez ikakvih poteškoća i primjedbi voditelja i učenika koji su sudjelovali.

1. Za učenike 1. 2. i 3. razreda za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar organizirana je terenska nastava 4. i 5. listopada 2014. godine. Cilj putovanja bio je upoznavanje rada hotela Adriatic u Omišlju gdje im je organizirana nastava uz sudjelovanje djelatnika hotela. Putovanje je organizirala putnička agencija Lunatours iz Slavenskog Broda. U terensku nastavu bilo je uključeno 80 učenika. Voditeljica putovanja je bila prof. Ljiljana Sivrić.
2. Učenici završnih razreda za zanimanje ekonomist posjetili su Hrvatsku gospodarsku komoru za „Dane otvorenih vrata“ 23. listopada 2014. godine. Odjel za ljudske potencijale organizirao je prezentaciju na temu: „Ustrojstvo i uloga HGK“ i „EU i Republika Hrvatska“ (RH kao članica EU). HGK je posjetilo 70 učenika. Voditeljica putovanja je bila prof. Smiljka Šakić.
3. Za učenike većinom prvih razreda organiziran je odlazak na Zagrebački velesajam 15. studenog 2014. godine. Učenici su posjetili Interliber, Sajam multimedijske opreme i Infogamer. Voditeljica putovanja je bila prof. Nada Lovrić.
4. Za učenike 4.C i 4.D razreda organizirana je posjeta Saboru Republike Hrvatske 20. studenog 2014. godine. Cilj putovanja je upoznati učenike sa poviješću nastanka Sabora i radom Sabora. Voditeljica putovanja je bila prof. Lidija Pačić.
5. Učenici drugih razreda, ukupno 56 učenika, su bili na dvodnevnoj ekskurziji u Beču i Bratislavi u periodu od 27. do 29. ožujka 2015. godine. Ekskurziju je organizirala putnička agencija Adria Brod iz Slavenskog Broda. Voditelj putovanja je bio prof. Mato Čaklovac.
6. Učenici prvih razreda su bili na dvodnevnoj ekskurziji u Budimpešti u periodu od 10. do 12. travnja 2015. godine. Ekskurziju je organizirala putnička agencija Brod Tours iz Slavenskog Broda. Voditelj putovanja je bila prof. Snježana Cindrić.
7. Učenici trećih razreda, ukupno 44 učenika, su bili na maturalnom putovanju u Španjolskoj u periodu od 22. kolovoza do 1. rujna 2015. godine. Maturalno putovanje je organizirala putnička agencija VB - tours iz Slavenskog Broda. Voditelj putovanja je bio prof. Nikola Sivrić.

Na detaljno izvješće ravnatelja nije bilo primjedbi.

Ad) 4.

Ravnatelj je sukladno Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima izvijestio Školski odbor da tijekom školske godine 2014./15. u Ekonomsko-birotehničkoj školi u Slavenskom Brodu nije bilo nasilja između učenika, između učenika i nastavnika te ostalih djelatnika školske ustanove.

Nastavnici su upoznati s odredbama Pravilnika na sjednici Nastavničkog vijeća. Učenici su s odredbama istog pravilnika upoznati na satu razrednika, a roditelji učenika na roditeljskim sastancima.

U rješavanju problema (izostanci s nastave, neprimjereno ponašanje, nepažnja ili ometanje nastavnog sata) savjet i pomoć u suradnji s roditeljima pružali su učenicima razrednici, pedagoginja i ravnatelj, a sve u najboljem interesu učenika. Uvažavani su prijedlozi i mišljenja Vijeća učenika vezano za pružanje vršnjačke pomoći te uključivanje učenika u humanitarne i druge akcije (sportske, kulturne).

Razrednici su u okviru programa rada razredne zajednice poučavali učenike o njihovim pravima i načinu ostvarivanja tih prava, a posebno o postupanjima u slučajevima nasilničkog ponašanja. Isto tako, na roditeljskim sastancima roditelji su informirani o postupanju u slučaju povrede prava učenika.

U skladu s Kućnim redom škole tijekom cijele godine određeno je dežurstvo nastavnika i učenika. Kućni red i popis dežurnih nastavnika dostupan je učenicima na oglasnoj ploči i na Web stranici škole. Škola koristi video nadzor u skladu s posebnim propisima, a na ulazu u prostor Škole istaknuta je obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

Vijeće učenika kao ni jedan odgojno-obrazovni radnik nije prijavilo bilo kakvo postupanje na štetu učenika ili povredu njihovih prava.

Dakle u školskoj godini 2014./2015. nije bilo vršnjačkog sukoba. Učenici pohađaju nastavu u sigurnom okruženju.

Na izvješće ravnatelja nije bilo primjedbi.

Ad) 5.

Ravnatelj Željko Vukelić je predložio Školskom odboru da i ovoj školskoj godini sukladno Odluci Županijske skupštine o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima damo na korištenje prostor školske kuhinje i dio školskog prostora u prizemlju Škole za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke za učenike.

U prostoru kuhinje pružat će se usluge prehrane (prodaja gotovih proizvoda) isključivo učenicima i zaposlenicima Škole. Naknada za korištenje prostora školske kuhinje iznosila bi 5.060,00 kuna mjesečno, a način i uvjeti davanja na korištenje navedenog prostora regulirat će se posebnim ugovorom sklopljenim s odabranim korisnikom. Do početka ove školske godine korisnik prostora školske kuhinje je bila pekarnica Mlinpek d.o.o., Slavonski Brod. Ugovor smo otkazali zbog nezadovoljstva učenika i nastavnika, a i zbog neredovitog plaćanja korištenja prostora. Na pismeni poziv za dostavu ponuda, od 6 pekarskih radnji (Mlin i pekarnica Janković, Pekara Pracnyd.o.o., Mlinpek d.o.o., Pekarski obrt Mrvica, Pekarnica Maralushaj i Pekarska radnja Marijić Tihomir) kojima smo uputili poziv, ponude su dostavile samo tri pekarnice (Pekarska radnja Marijić Tihomir, Pekara Pracnyd.o.o i Mlin i pekarnica Janković). Kao najpovoljniju ponudu povjerenstvo je izabralo ponudu Mlina i pekarnice Janković, Brodski Stupnik.

Dio školskog prostora u prizemlju Škole za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke za učenike Škole već tri godine koriste Automati i servis Barišić d.o.o., Slavonski Brod. Naknada za korištenje prostora je 800,00 kuna mjesečno. Budući da su učenici zadovoljni kvalitetom napitaka, a korisnik redovito plaća naknadu za korištenje prostora, ravnatelj je predložio produženje ugovora i za ovu školsku godinu.

Na prijedlog ravnatelja nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

1. Ekonomsko-birotehnička škola u školskoj godini 2015./2016., davat će na korištenje prostor školske kuhinje koji se nalazi u prizemlju Škole.
 - U prostoru kuhinje pružat će se usluge prehrane (prodaja gotovih proizvoda) isključivo učenicima i zaposlenicima Škole.
 - Naknada za korištenje prostora školske kuhinje utvrđuje se u iznosu od 5.060,00 kuna mjesečno, a način i uvjeti davanja na korištenje navedenog prostora regulirat će se posebnim ugovorom sklopljenim s odabranim korisnikom.
2. Dio školskog prostora u prizemlju Škole davat će se na korištenje za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke za učenike Ekonomsko-birotehničke škole.
 - Naknada za korištenje prostora utvrđuje se u iznosu od 800,00 kuna, a način i uvjeti davanja na korištenje prostora Škole za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke regulirat će se posebnim ugovorom sklopljenim s odabranim korisnikom.
 - Školski prostor davat će se na korištenje u vrijeme i na način kojim se neće remetiti redoviti rad Škole.
3. Odluka o davanju na korištenje školskog prostora u školskoj godini 2015./16. dostavit će se Brodsko - posavskoj županiji, Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i kulturu radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Ad) 6.

Knjižničarka Marija Deanković je predložila donošenje novog Pravilnika o radu školske knjižnice jer postojeći pravilnik nije usklađen sa sadašnjim ustrojem i načinom rada knjižnice. Postojećim pravilnikom je propisana naplata zakasnine u iznosu od 1 kune po danu koja se nikada nije naplaćivala. Iz Pravilnika se briše i Knjižnični odbor i djelokrug rada Knjižničkog odbora.

Na prijedlog knjižničarke nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Donosi se Pravilnik o radu školske knjižnice.

Sjednica je završila u 14, 30 sati.

Zapisnik sastavila:
Dragica Filajdić, dipl. iur.

Predsjednica Školskog odbora:
Ana Mladinović, dipl. inž.